

# 事務員 正社員 求人票

経営主体	ぐっどケア 有限会社
本社	〒573-0127 大阪府枚方市津田元町 2 丁目 54 番 5 号 JR 学研都市線藤阪駅より 徒歩 10 分 京阪バス津田本通 バス停 すぐ
会社概要	<p>【 障がい福祉サービス 】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●生活介護（通所介護）</li> <li>●放課後等デイサービス</li> <li>●児童発達支援</li> <li>●計画相談支援</li> <li>●障がい児相談支援</li> <li>●居宅介護</li> <li>●重度訪問介護</li> <li>●移動支援</li> <li>●通学支援</li> </ul> <p>【 介護保険サービス 】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●訪問介護</li> <li>●予防訪問事業</li> <li>●居宅介護支援（ケアプラン）</li> <li>●福祉用具貸与</li> <li>●特定福祉用具販売</li> <li>●訪問看護ステーション</li> </ul> <p>【 複合型施設 】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●ぐっどケア So-La（そら）</li> <li>●ぐっどケア Ha-Le（はれ）</li> <li>●ぐっどケア Lu-Na（ルナ）</li> </ul>
募集施設	〒573-0127 枚方市津田元町 2 丁目 54 番 5 号 ぐっどケア 有限会社
募集職種	【 事務員 】
勤務条件 給与等	<p>【試用期間】 2～6 か月（労働条件に変更はありません）</p> <p>【休日】 土・日、祝・12/29～1/3</p> <p>【勤務時間】 8：30～17：30 実働 8 時間 休憩 60 分</p> <p>【年次有給休暇】 試用期間含む 6 か月後に 10 日</p> <p>【基本給】 160,000 円</p> <p>【調整手当】 1,000 円～10,000 円</p> <p>【通勤手当】 支給限度額 10,000 円/月</p> <p>【賞与/2 回】（7 月・12 月） 2017 年度実績（平均 2.5 ヶ月分）</p>
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> <li>■中小企業退職金共済 5,000 円/月（試用期間中は対象外）※全額会社負担</li> <li>■各種社会保険加入</li> <li>■リロクラブリゾート会員（試用期間中は対象外）※全額会社負担</li> <li>■研修・資格取得支援制度</li> </ul> <p>会社指示の場合：全額会社負担、勤務扱い</p> <p>会社許可の場合：半額会社負担</p>
施設見学	随時受け付けています。ご都合の良い日をお伝えください。

<p>必須書類</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 履歴書（写真付き）</li> <li>• 職務経歴書</li> <li>• 資格証（コピー可）</li> </ul>
<p>備考</p>	<p>面接当日に簡単なアンケートと適性診断を受けて頂きます。 筆記用具をご持参ください。 書類選考をご希望される方は下記住所に送付してください。</p>



【問い合わせ先・書類送付先】

ぐっどケア 有限会社

〒573-0127 大阪府枚方市津田元町2丁目54番5号

TEL 072-808-0910 FAX 072-808-0911

営業時間 平日 8:30~17:30

採用担当 = 木村

携帯 070-2309-3859

✉ [kimura@goodcare-sola.co.jp](mailto:kimura@goodcare-sola.co.jp)